

# Sales Return Return Penjualan

**Formulir Retur Penjualan (*Sales Return Form*)** berfungsi untuk mencatat aktifitas penerimaan barang – barang yang dikembalikan customer/pelanggan karena cacat / rusak atau barang – barang tersebut tidak sesuai dengan PO customer/pelanggan tersebut.

Sebelum mencatat aktifitas retur penjualan pada formulir Sales Return, sebaiknya Anda terlebih dahulu melakukan pengaturan preference – sales return melalui Setup – Preference – Sales (Baca penjelasan tentang preference).

## Sales Return From Delivery Order

**Retur penjualan yang berasal dari DO mempunyai batasan sbb :**

- a. DO yang kuantitas itemnya sudah di Bill semua tidak di tampilkan lagi dalam pilihan invoice no. DO yang sebagian sudah dijadikan Bill tetapi masih mempunyai sisa tagihan masih dapat di tampilkan di dalam pilihan Invoice No. yang akan di retur.
- b. DO yang belum semua dijadikan Bill, tetap dapat di pilih dalam pilihan Invoice No. tetapi kuantitas yang dapat di retur hanyalah sisa kuantitas item yang belum dijadikan Bill.
- c. Unit price pada Sales Return dari DO adalah 0 (nol) dan tidak dapat di edit.

**Langkah membuat Sales Return from DO :**

- a. Buka formulir Sales Return dari menu utama Activities – Sales – Sales Return (Aktifitas – Penjualan – Retur Penjualan).
- b. Pilih Customer, Warehouse lalu isikan tanggal dan No form.
- c. Kemudian klik field Sales Inv. No dan pilih form dengan keterangan DO.
- d. Lalu pilih barang yang akan diretur dengan double klik pada kolom Item Description. Isikan Qty yang akan diretur, dan pada kolom Unit Price hanya akan terisi 0 (nol).
- e. Setelah semua data diisi dengan benar, selanjutnya klik Save & New atau Save & Close untuk menyimpan form tersebut.
- f. Berikut ini gambar contoh pembuatan formulir sales return untuk mencatat retur barang dari transaksi DO :

**1.** Pilih nama customer yang meretur barang.

**2.** Isi nomor retur dan tanggal retur barang.

**3.** Pada kolom ini pilih nomor DO yang diretur oleh customer

**4.** Double klik pada kolom Item Description untuk menampilkan detail barang dari formulir DO yang diretur.

**5.** Jika pelanggan Anda hanya meretur sebagian dari jumlah barang yang Anda kirim, maka Anda dapat mengedit field Qty ini sesuai dengan jumlah barang yang diretur pelanggan Anda.

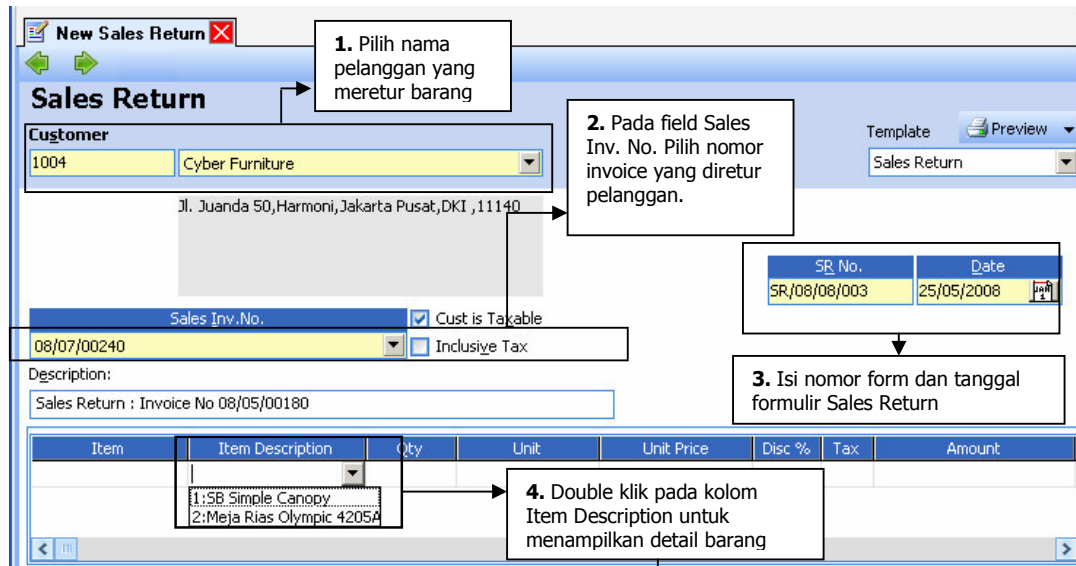
SR No.	Date
SR/08/08/003	29/05/2007

Item	Item Description	Qty	Unit	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Warehouse	SN
AC-Chang	Changhong CS-C09P3	10	set				Rp 0	ELEKTRONIK	

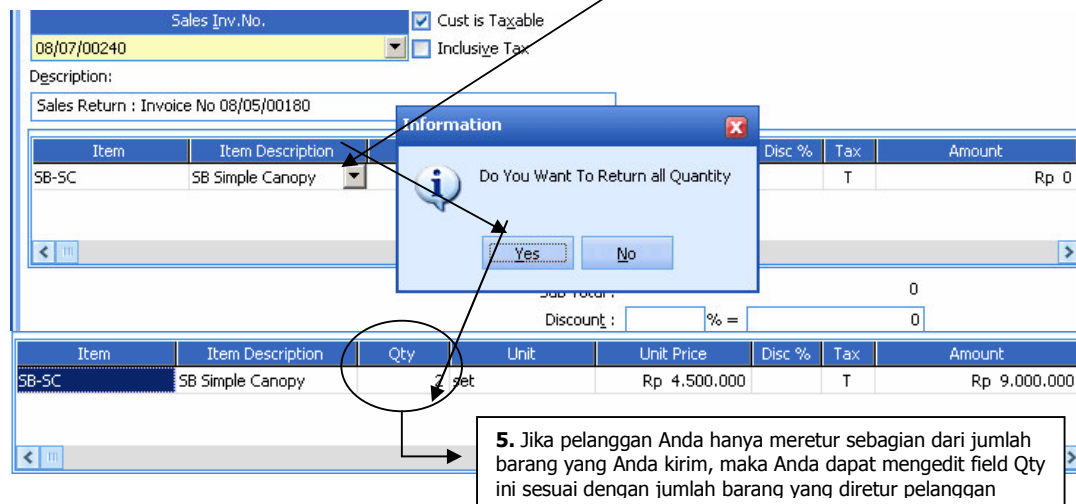
## Sales Return From Sales Invoice

### Langkah membuat Sales Return from Sales Invoice :

- Buka formulir Sales Return dari menu utama Activities – Sales – Sales Return.
- Pilih Customer, Warehouse lalu isikan tanggal dan No form.
- Kemudian klik field Sales Inv. No dan pilih No Invoice yang akan di retur.
- Lalu pilih barang yang akan diretur dengan double klik pada kolom Item Description apabila barang tersebut berasal dari SI yang dipilih.
- Kemudian isikan Qty yang akan diretur, dan Unit Price.
- Setelah semua data diisi dengan benar, selanjutnya klik Save & New atau Save & Close untuk menyimpan form tersebut.
- Berikut ini gambar contoh pembuatan formulir sales return untuk mencatat retur barang dari transaksi SI :



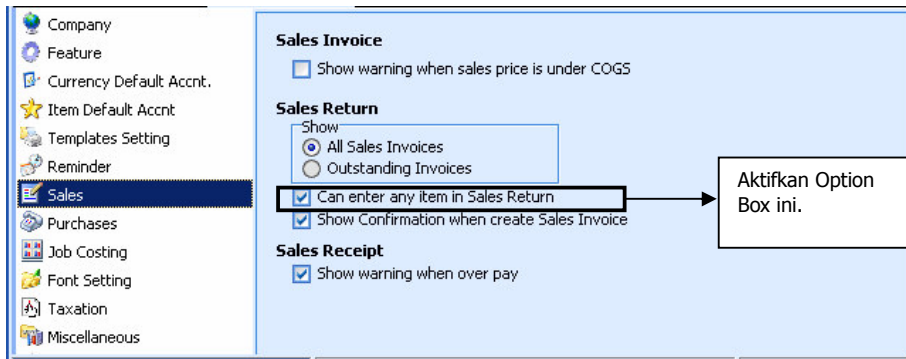
**5.** Pilih barang yang diretur pelanggan.



## Langkah membuat Sales Return atas barang yang Sales Invoiceny tidak tercatat di ACCURATE :

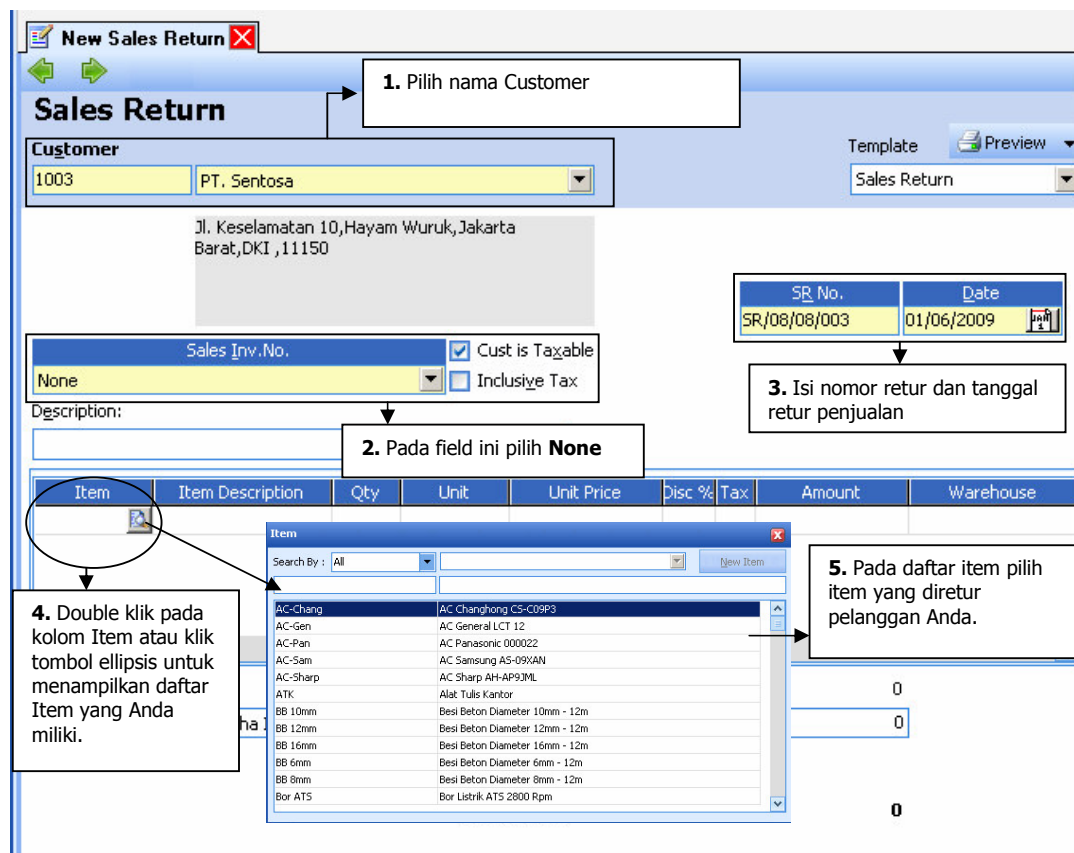
Agar Anda dapat mencatat aktifitas retur penjualan atas barang yang invoiceny tidak tercatat di ACCURATE, Anda harus terlebih dahulu mengaktifkan option **"Can Enter Any Item in Sales Return"**, melalui setup – preference – sales.

Perhatikan gambar berikut ini:



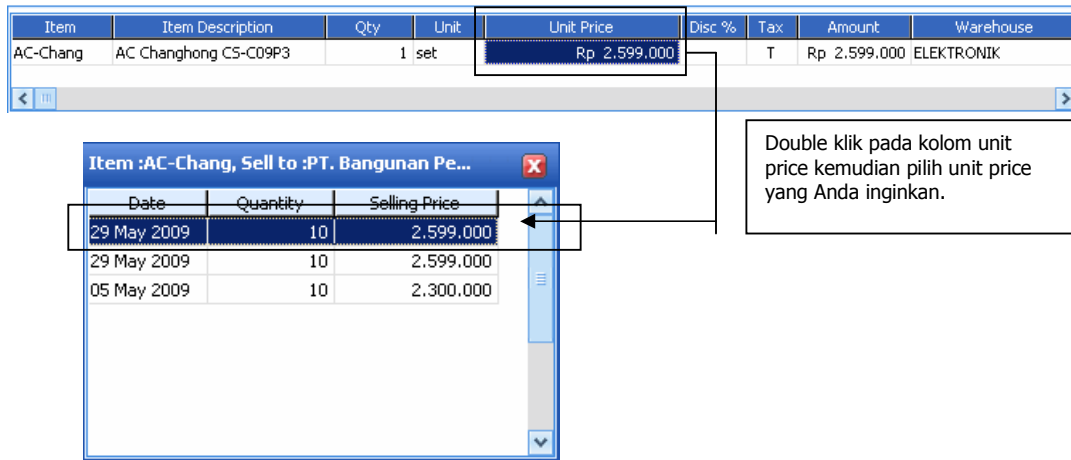
Setelah Anda mengaktifkan option box "Can enter any item in Sales Return", langkah berikutnya Anda dapat mencatat aktifitas retur penjualan dengan mengikuti petunjuk berikut ini:

1. Klik menu utama Activities – Sales – Sales Return
2. Isi formulir Sales Return berdasarkan gambar di bawah ini:



3. Setelah item yang diretur Anda pilih, isi kolom kuantitas sesuai dengan kuantitas barang yang diretur pelanggan Anda dan isi kolom unit price sesuai dengan harga jual per unit barang yang diretur. History harga jual per unit barang dapat Anda lihat dengan cara

double klik pada kolom Unit Price kemudian pilih unit price dari barang retur tersebut. Perhatikan gambar di bawah ini:

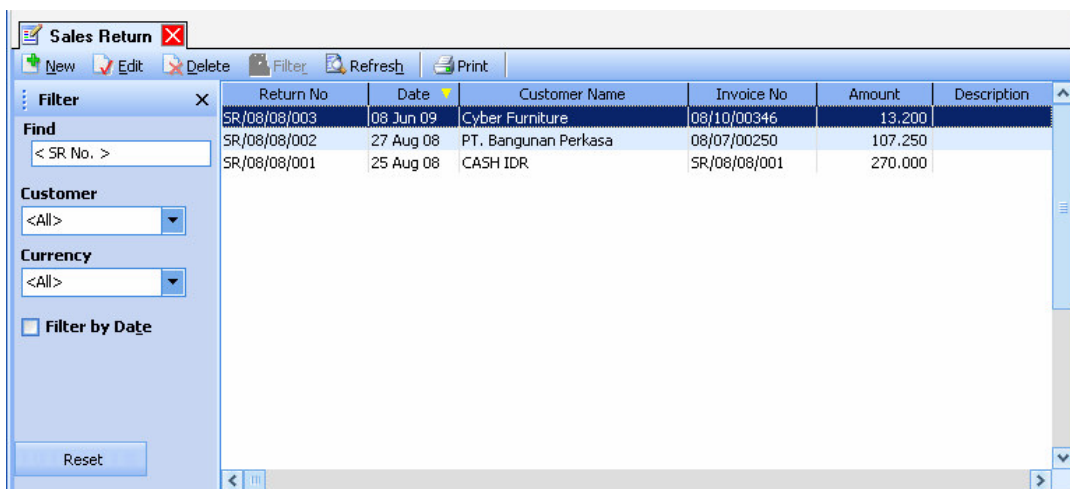


4. Tentukan warehouse tempat barang retur disimpan. Setelah semua informasi retur selesai Anda isi pada form Sales Return, langkah selanjutnya klik tombol Save and Close.

## Daftar Retur Penjualan [List Of Sales Return]

Semua aktifitas retur penjualan yang telah Anda catat di ACCURATE akan disimpan dalam Daftar Retur Penjualan (List Of Sales Return).

Daftar Retur Penjualan (List Of Sales Return) dapat dibuka dari menu utama **List – Sales – Sales Return**.



**Tombol menu pada Tabel Daftar Retur Penjualan terdiri dari:**

1. **New** : Tombol ini berfungsi untuk membuat Formulir Retur Penjualan yang baru.
2. **Edit** : Tombol ini berfungsi untuk membuka tampilan Formulir Sales Return yang tersorot, sehingga Anda dengan mudah dapat mengedit/mengubah isi formulir tersebut. Atau membuka formulir tersebut untuk sekedar mengecek saja.
3. **Delete** : Tombol ini berfungsi untuk menghapus Formulir Sales Return yang tersorot.
4. **Filter** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan kolom filter pada Tabel Daftar Sales Return. Dengan Filter, Anda dapat menampilkan Daftar Sales Return berdasarkan filter tanggal, filter mata uang, filter nama pelanggan. Dan dengan filter ini Anda juga dapat dengan mudah menemukan formulir Sales Return yang Anda inginkan hanya dengan mengetikkan nomor formulir pada kolom **Find <SR. No>**.

**Detail Tabel Daftar Sales Return terdiri dari:**

1. **Return No** : Kolom ini menampilkan nomor formulir Sales Return yang telah Anda buat.
2. **Date** : Kolom ini menampilkan tanggal Formulir Sales Return
3. **Customer Name** : Kolom ini menampilkan informasi nama customer yang berhubungan dengan formulir Sales Return yang Anda buat.
4. **Invoice No** : Kolom ini menampilkan informasi nomor DO atau nomor SI yang diretur pelanggan.
5. **Amount** : Kolom ini menampilkan informasi nilai retur penjualan yang tercatat pada Formulir Sales Return.
6. **Description** : Kolom ini menampilkan keterangan singkat tentang Formulir Sales Return yang telah Anda buat.