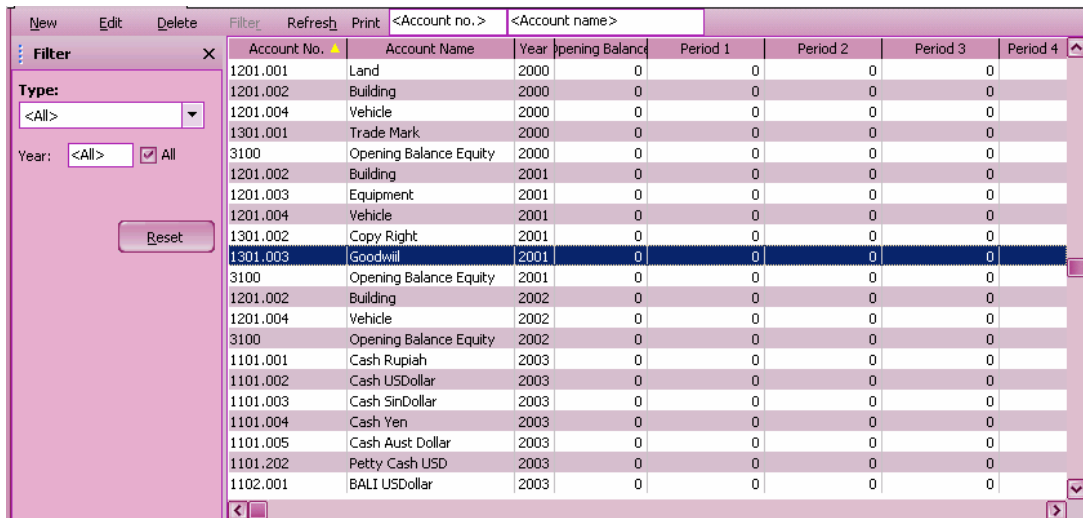


Account Budget [Anggaran Akun]

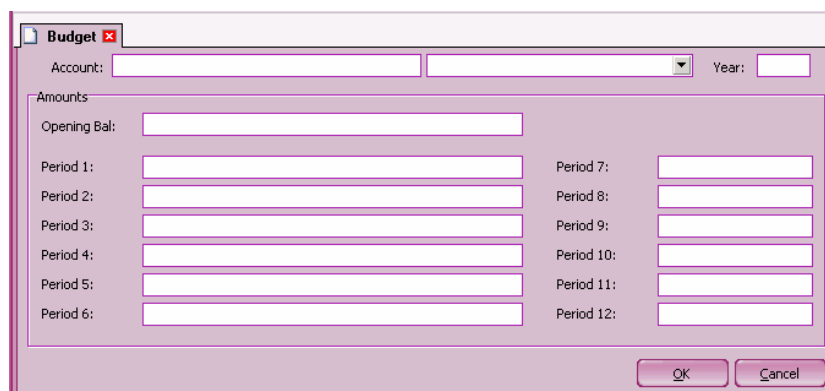
Perusahaan yang mempunyai perencanaan baik akan selalu membuat anggaran yang akan dicapai pada posisi tanggal/periode tertentu. Semua account dapat diisikan budgetnya kecuali account yang digunakan sebagai Parent oleh account lainnya. Pengisian anggaran ini berguna untuk melihat laporan perbandingan actual dengan budget suatu account pada suatu periode.



Account No.	Account Name	Year	Opening Balance	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
1201.001	Land	2000	0	0	0	0	0
1201.002	Building	2000	0	0	0	0	0
1201.004	Vehicle	2000	0	0	0	0	0
1301.001	Trade Mark	2000	0	0	0	0	0
3100	Opening Balance Equity	2000	0	0	0	0	0
1201.002	Building	2001	0	0	0	0	0
1201.003	Equipment	2001	0	0	0	0	0
1201.004	Vehicle	2001	0	0	0	0	0
1301.002	Copy Right	2001	0	0	0	0	0
1301.003	Goodwill	2001	0	0	0	0	0
3100	Opening Balance Equity	2001	0	0	0	0	0
1201.002	Building	2002	0	0	0	0	0
1201.004	Vehicle	2002	0	0	0	0	0
3100	Opening Balance Equity	2002	0	0	0	0	0
1101.001	Cash Rupiah	2003	0	0	0	0	0
1101.002	Cash USDollar	2003	0	0	0	0	0
1101.003	Cash SinDollar	2003	0	0	0	0	0
1101.004	Cash Yen	2003	0	0	0	0	0
1101.005	Cash Aust Dollar	2003	0	0	0	0	0
1101.202	Petty Cash USD	2003	0	0	0	0	0
1102.001	BALI USDollar	2003	0	0	0	0	0

Membuat Anggaran Akun

1. Buka menu List – General Ledger – Account Budget
2. Setelah muncul form Budget Account List, click New



Budget

Account: Year:

Amounts

Opening Bal:

Period 1: Period 7:

Period 2: Period 8:

Period 3: Period 9:

Period 4: Period 10:

Period 5: Period 11:

Period 6: Period 12:

OK Cancel

3. Pilih Account yang akan diisi Budgetnya
4. Isikan tahun anggaran suatu account tersebut.

5. Isikan Opening Balance suatu Budget
6. Isikan perubahan (bertambah/berkurangnya) nilai suatu account yang dianggarkan pada periode yang bersangkutan. Di dalam laporan compare budget nantinya nilai suatu periode akan dihitung dari Opening Balance Budget ditambah/dikurangi nilai budget pada periode bulan sebelumnya dan ditambah/dikurangi dengan budget pada periode yang bersangkutan.

Budget Account ini nantinya akan berpengaruh terhadap laporan Financial Statement maupun Laporan Custom Financial Statement.

Pengisian Budget selalu dimulai di bulan Januari (Periode 1) dan berakhir di bulan Desember (Period 12). Opening Balance harus selalu diisikan untuk setiap tahun baru, karena saldo budget tahun sebelumnya tidak terbawa ke budget tahun selanjutnya.