

Daftar Tipe Pelanggan (Customer Types)

Daftar Tipe Pelanggan (Customer Types) adalah tabel yang menampilkan daftar tipe pelanggan yang Anda miliki. Daftar tipe pelanggan yang Anda buat akan diperlukan pada saat pembuatan Daftar Pelanggan.

Pencatatan pelanggan berdasarkan tipe, memungkinkan Anda melihat laporan penjualan per tipe pelanggan dan analisa penjualan per tipe pelanggan.

CARA MEMBUAT DAFTAR TIPE PELANGGAN (CUSTOMER TYPES)

Untuk membuat daftar Tipe Pelanggan dapat Anda lakukan dengan cara:

1. Klik menu utama Daftar – Daftar Lain (List – Other List)
2. Lalu pilih Tipe Pelanggan (Customer Type)
3. Pada tabel daftar Tipe Pelanggan, klik tombol New (Baru)
4. Pada formulir Tipe Pelanggan yang baru (New Customer Type), isi tipe pelanggan yang Anda inginkan.
5. Klik tombol OK untuk menyimpan tipe pelanggan yang baru Anda input.

CARA MENGHAPUS DAFTAR TIPE PELANGGAN

Daftar tipe pelanggan (customer type) yang telah Anda buat dapat Anda hapus dari tabel Daftar Tipe Pelanggan dengan cara :

1. Buka tabel Daftar Tipe Pelanggan (Customer Types) dengan cara klik menu utama Daftar – Daftar Lain – Tipe Pelanggan (List – Other List – Customer Types);
2. Sorot tipe pelanggan yang ingin Anda hapus, kemudian klik tombol menu DELETE (HAPUS) atau klik mouse kanan lalu pilih DELETE (HAPUS).

CARA MENGUBAH (MENGEDIT) DAFTAR TIPE PELANGGAN

Daftar tipe pelanggan (customer types) yang telah Anda buat dapat Anda ubah (edit) dari tabel Daftar Tipe Pelanggan dengan cara:

1. Buka tabel Daftar Tipe Pelanggan (Customer Types) dengan cara klik menu utama Daftar – Daftar Lain – Tipe Pelanggan (List – Other List – Customer Types);
2. Sorot tipe pelanggan yang ingin Anda ubah, kemudian klik tombol menu EDIT (UBAH) atau klik mouse kanan lalu pilih EDIT (UBAH).