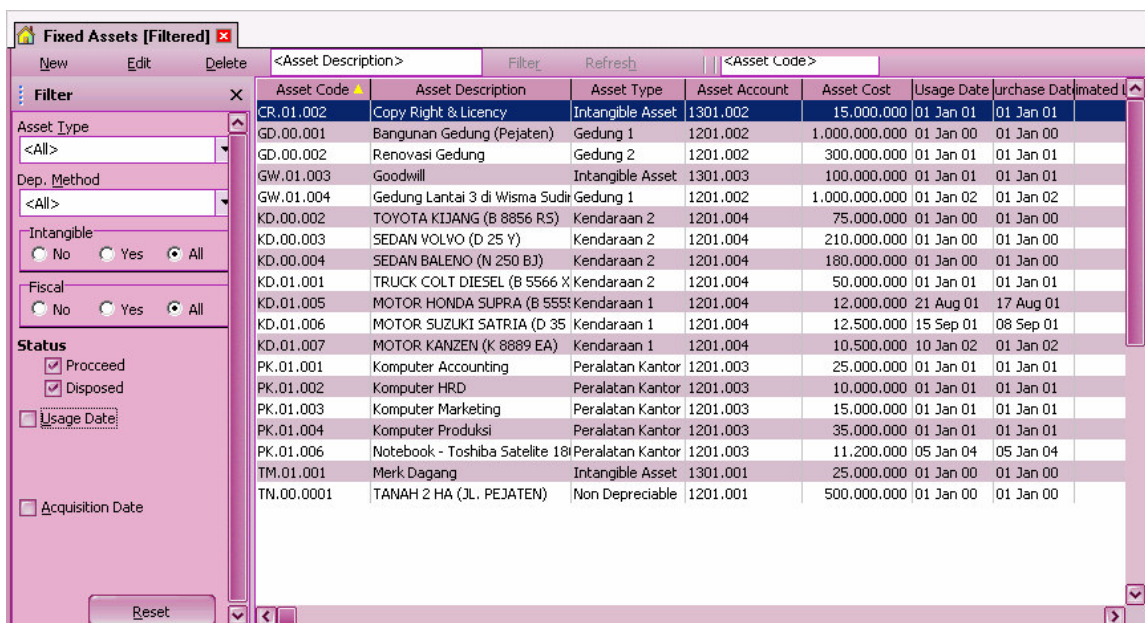


# List Fixed Asset [Daftar Aktiva Tetap]

**Fixed Asset List** digunakan untuk menampilkan daftar Fixed Asset (aset tetap). Daftar Fixed Asset yang muncul secara Default yaitu semua *Fixed Asset* yang belum di Disposed.

Satu keuntungan yang diberikan oleh modul fixed asset yaitu Anda tidak perlu lagi membuat jurnal penyusutan secara manual setiap bulannya. Cukup dengan melakukan aktivitas Period End setiap akhir bulan, maka ACCURATE akan menghitung secara otomatis penyusutan aktiva tetap dan membuatkan jurnal yang berhubungan dengan penyusutan aktiva tetap tersebut secara otomatis.

## Tampilan Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset)



Asset Code	Asset Description	Asset Type	Asset Account	Asset Cost	Usage Date	Purchase Date	Estimated
CR.01.002	Copy Right & Licency	Intangible Asset	1301.002	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GD.00.001	Bangunan Gedung (Pejaten)	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
GD.00.002	Renovasi Gedung	Gedung 2	1201.002	300.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.003	Goodwill	Intangible Asset	1301.003	100.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
GW.01.004	Gedung Lantai 3 di Wisma Sudir	Gedung 1	1201.002	1.000.000.000	01 Jan 02	01 Jan 02	
KD.00.002	TOYOTA KIJANG (B 8856 RS)	Kendaraan 2	1201.004	75.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.003	SEDAN VOLVO (D 25 Y)	Kendaraan 2	1201.004	210.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.00.004	SEDAN BALENO (N 250 B3)	Kendaraan 2	1201.004	180.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
KD.01.001	TRUCK COLT DIESEL (B 5566 X)	Kendaraan 2	1201.004	50.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
KD.01.005	MOTOR HONDA SUPRA (B 5555)	Kendaraan 1	1201.004	12.000.000	21 Aug 01	17 Aug 01	
KD.01.006	MOTOR SUZUKI SATHIA (D 35)	Kendaraan 1	1201.004	12.500.000	15 Sep 01	08 Sep 01	
KD.01.007	MOTOR KANZEN (K 8889 EA)	Kendaraan 1	1201.004	10.500.000	10 Jan 02	01 Jan 02	
PK.01.001	Komputer Accounting	Peralatan Kantor	1201.003	25.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.002	Komputer HRD	Peralatan Kantor	1201.003	10.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.003	Komputer Marketing	Peralatan Kantor	1201.003	15.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.004	Komputer Produksi	Peralatan Kantor	1201.003	35.000.000	01 Jan 01	01 Jan 01	
PK.01.006	Notebook - Toshiba Satellite 180	Peralatan Kantor	1201.003	11.200.000	05 Jan 04	05 Jan 04	
TM.01.001	Merk Dagang	Intangible Asset	1301.001	25.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	
TN.00.0001	TANAH 2 HA (JL. PEJATEN)	Non Depreciable	1201.001	500.000.000	01 Jan 00	01 Jan 00	

Tabel Daftar Aktiva Tetap adalah tabel yang menampilkan Daftar Aktiva Tetap yang Anda miliki yaitu semua Aktiva Tetap yang Anda catat melalui Formulir New Fixed Asset.

### Tabel Daftar Aktiva Tetap dapat dibuka dengan cara :

1. Klik menu utama Daftar – Aktiva Tetap (List – Fixed Asset)
2. Lalu pilih Daftar Aktiva Tetap (Fixed Asset List)

Tabel Daftar Aktiva Tetap menampilkan 2 informasi yang terdiri dari beberapa kelompok yaitu:

1. **Kelompok Tombol Menu.** Tombol menu pada Tabel Daftar Aktiva Tetap terdiri dari tombol-tombol :
  - a. **Tombol New** : Tombol ini berfungsi untuk membuka Formulir Aktiva Tetap Baru untuk mencatat Aktiva Tetap baru.
  - b. **Tombol Edit** : Tombol ini berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
  - c. **Tombol Delete** : Tombol ini berfungsi untuk menghapus (delete) data Aktiva Tetap yang tersorot.
  - d. **Kolom Find Fixed Asset** : Kolom ini berfungsi untuk mempermudah Anda mencari Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada Tabel Daftar Aktiva Tetap. Pencarian cepat dapat Anda lakukan hanya dengan mengetikkan nama Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada field **<Description>** atau mengetikkan kode Aktiva Tetap yang Anda inginkan pada field **<Asset Code>**.
  - e. **Tombol Filter** : Tombol ini berfungsi untuk menampilkan kolom Filter pada sisi Daftar Aktiva Tetap pada sisi Daftar Aktiva Tetap. Dengan filter ini Anda dapat menampilkan hanya Aktiva Tetap yang Anda inginkan saja. Filter Daftar Aktiva Tetap, dapat dilakukan berdasarkan:
    - ✓ **Asset Type** : Menampilkan Aktiva Tetap berdasarkan filter tipe Aktiva Tetap. Filter ini menampilkan pilihan tipe Aktiva Tetap sesuai dengan Daftar Tipe Aktiva Tetap yang telah Anda buat.
    - ✓ **Dep. Method** : Filter daftar Aktiva Tetap berdasarkan jenis metode penyusutan Aktiva Tetap. Filter berdasarkan Dep. Method terdiri dari 5 pilihan:
      1. **All** : Menampilkan semua Aktiva Tetap dengan semua jenis metode penyusutan (metode penyusutan Aktiva Tetap tidak difilter).
      2. **Non Depreciable** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang tidak disusutkan.
      3. **Straight Line Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Garis Lurus (Straight Line Method).
      4. **Sum Of Year Digit Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Jumlah Angka Tahun (Sum Of Year Digit Method).

5. **Double Declining Method** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang disusutkan dengan Metode Saldo Menurun (Double Declining Method).
- ✓ **Intangible** : Filter Daftar Aktiva Tetap yang tidak berwujud (Intangible Fixed Asset). Terdapat 3 pilihan:
1. **No** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang berwujud (Tangible Fixed Asset) saja.
  2. **Yes** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang tidak berwujud (Intangible Fixed Asset) saja.
  3. **All** : Menampilkan semua jenis Aktiva Tetap pada Daftar Aktiva Tetap baik Aktiva Tetap Berwujud (Tangible Fixed Asset) maupun Aktiva Tetap Tidak Berwujud (Intangible Fixed Asset).
- ✓ **Fiscal** : Filter Daftar Aktiva Tetap Pajak.
1. **No** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang Fiscal Fixed Assetnya tidak dicentang.
  2. **Yes** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang Fiscal Fixed Assetnya dicentang.
  3. **All** : Menampilkan semua Aktiva Tetap pada Daftar Aktiva Tetap baik yang Fiscal Fixed Assetnya tercentang maupun yang tidak.
- ✓ **Status** : Filter daftar Aktiva Tetap berdasarkan status Aktiva Tetap.
1. **Proceeded** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang masih aktif dan belum didispose.
  2. **Disposed** : Menampilkan hanya Daftar Aktiva Tetap yang telah didispose.
- ✓ **Usage Date** : Filter Daftar Aktiva Tetap berdasarkan tanggal penggunaan Aktiva Tetap.
- ✓ **Acquisition Date** : Filter Daftar Aktiva Tetap berdasarkan tanggal pembelian Aktiva Tetap.
- f. **Tombol Refresh** : Tombol ini berfungsi untuk memperbarui tampilan Daftar Aktiva Tetap sesuai dengan penginputan terakhir yang Anda lakukan.

## 2. Kolom pada Detail Tabel Daftar Aktiva Tetap.

Detail Tabel Daftar Aktiva Tetap menampilkan kolom-kolom yang menyajikan informasi yang terdapat pada Formulir Aktiva Tetap. Kolom – kolom tersebut terdiri dari:

- a. **Asset Code** : Kolom ini menampilkan informasi Kode Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- b. **Asset Description** : Kolom ini menampilkan informasi Nama Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- c. **Asset Type** : Kolom ini menampilkan informasi tipe Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- d. **Asset Account** : Kolom ini menampilkan informasi Akun yang mencatat perolehan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- e. **Asset Cost** : Kolom ini menampilkan informasi nilai perolehan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- f. **Usage Date** : Kolom ini menampilkan informasi tanggal penggunaan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- g. **Purchase Date** : Kolom ini menampilkan informasi tanggal pembelian Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- h. **Estimated Life** : Kolom ini menampilkan informasi masa manfaat (umur) Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- i. **Depr. Rate** : Kolom ini menampilkan informasi persentase yang digunakan sebagai dasar perhitungan penyusutan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- j. **Depr. Method** : Kolom ini menampilkan metode penyusutan yang digunakan dalam perhitungan penyusutan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- k. **Department** : Kolom ini menampilkan informasi nomor Departemen yang berhubungan dengan Aktiva Tetap yang Anda miliki.
- l. **Intangible** : Kolom ini menampilkan informasi jenis Aktiva Tetap yang Anda miliki. Apakah jenis Aktiva Tetap berwujud atau jenis Aktiva Tetap tidak berwujud.
- m. **Fiscal** : Kolom ini menampilkan informasi status fiskal Aktiva tetap yang Anda miliki.

3. **Klik Mouse Kanan** pada Daftar Aktiva Tetap.

Beberapa aktifitas yang dapat Anda lakukan dengan klik Mouse Kanan, antara lain meliputi:

- a. **New** : Klik Mouse Kanan lalu pilih New mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu NEW pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu

berfungsi untuk membuka Formulir Aktiva Tetap baru untuk mencatat data Aktiva Tetap baru Anda.

- b. **Edit** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Edit mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu EDIT pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
- c. **Delete** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Delete mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu DELETE pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk mengubah (mengedit) data Aktiva Tetap yang tersorot.
- d. **Filter Ctrl+F** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Filter mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu FILTER pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk menampilkan kolom Filter di sisi kiri Daftar Aktiva Tetap.
- e. **Sort by** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Sort by, berfungsi untuk mengurutkan tampilan Daftar Aktiva Tetap sesuai dengan judul kolom yang terdapat pada Daftar tersebut.
- f. **Refresh** : Klik Mouse Kanan lalu pilih Refresh (F5) mempunyai fungsi yang sama dengan jika Anda mengklik tombol menu Refresh pada Daftar Aktiva Tetap, yaitu berfungsi untuk memperbarui/mengupdate tampilan Daftar Pembiayaan Pesanan sesuai dengan penginputan yang terakhir yang Anda lakukan.
- g. **Delete Last Edit** : Klik Mouse Kanan Delete Last Edit akan aktif jika Aktiva Tetap yang disorot adalah Aktiva Tetap yang sudah pernah diubah atau diedit. Klik Mouse Kanan Delete Last Edit berfungsi untuk menghapus pengeditan terakhir yang pernah Anda lakukan atas aktiva tetap tersebut.